Verbund Sozialtherapeutischer Einrichtungen e.V.

Stellenausschreibung

Für unsere Personalabteilung in Celle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine/n Personalsachbearbeiter/in oder eine/n Personalreferent/in** (m/w/d) in Teilzeit (20 - 25 Stunden/Woche). **Die Stelle ist unbefristet**.

Arbeitsschwerpunkte sind u.a.:

- Bearbeitung und Verwaltung der Personaldaten/-akten
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Arbeitszeugnissen und anderen personalrelevanten Dokumenten
- Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit DATEV - LODAS
- Bescheinigungswesen
- Auswertungen im Personalwesen
- Beantwortung interner und externer Anfragen zu allen personalrelevanten Themen

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Personalwesen
- Fachkenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrung in der Entgeltabrechnung, bevorzugt DATEV - LODAS
- Erfahrungen mit dem TVÖD wünschenswert
- Teamfähigkeit
- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit gängigen MS-Office Programmen

Wir bieten :

- einen interessanten, abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit Zukunft bei einem erfahrenen, vielseitigen, selbstverwalteten und basisdemokratischen Träger
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten und Urlaubsplanungen
- Vergütung analog TVöD (in der Regel inkl. Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt)
- betriebliche Altersversorgung (VBLU)
- Mitarbeiter*innen-Vorteile bei bekannten Marken (Corporate Benefits)
- Zuschuss zum Deutschlandticket

Schicke deine aussagekräftige Bewerbung bitte an:

Verbund Sozialtherapeutischer Einrichtungen e.V.
Personalabteilung
Lauensteinplatz 1 A
29225 Celle
personalstelle@vse-im-netz.de

Zurück