

Stellenausschreibung

Finanzbuchhalter gesucht

Der VSE e.V. Niedersachsen/Hamburg sucht für die **Geschäftsstelle in Celle zum 01.01.2026 einen Finanzbuchhalter (m/w/d)**. Die Stelle umfasst 30 Stunden wöchentlich - unbefristet.

Aufgabenfelder:

- Kontierung und Buchung von Belegen
- Bearbeitung von Kassen und Banken
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Ordnungsgemäße Aufbewahrung, Dokumentation und Pflege sämtlicher finanzieller Unterlagen
- Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und Steuerordnungen
- Abstimmung von Konten in Excel
- Zusammenstellung von Unterlagen für die Abrechnung von Zuwendungsprojekten
- Kooperation mit Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
- Klärung von einrichtungsspezifischen Fragen zur Belegführung
- Erstellung und Auswertung betriebswirtschaftlicher Auswertungen
- Mitwirkung bei den diversen Aufgaben der Verwaltung zur Finanzwirtschaft

Vorraussetzungen sind:

- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Rechnungswesen, Steuer- und Wirtschaftsrecht
- Fähigkeit zur [Organisation](#) eines effizienten Zahlungsverkehrs
- Kenntnisse von Buchhaltungssoftware (DATEV etc.)
- sicherer Umgang mit Word und Excel
- sicherer Umgang mit Zahlen
- eine organisierte Arbeitsweise und Pflichtbewusstsein für den Beruf
- selbstständiges Arbeiten
- überdurchschnittliches Engagement
- Flexibilität und Neugierde
- Teilnahme an internen und externen Schulungen und Fortbildungen
- Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit in den Selbstverwaltungsgremien des Vereins

Wir bieten:

- Selbstverwaltung
- Mitarbeit in einem engagierten und kreativen Team
- Qualifizierte Einarbeitung
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Eingruppierung in Anlehnung an den TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge
- Corporate Benefits

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an

Andrea Jahnke und Rebecca Herbst
Geschäftsstelle Celle
Lauensteinplatz 1a
29225 Celle

E-Mail:

andrea.jahnke@vse-im-netz.de

rebecca.herbst@vse-im-netz.de

[Zurück](#)